

УТВЕРЖДЕНО  
внеочередным общим собранием членов  
Ассоциации организаций  
в сфере независимой оценки квалификации  
в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве  
(протокол № 2/2026 от 7 мая 2026 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о членстве в Ассоциации организаций в сфере независимой оценки**  
**квалификации в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве**

город Москва, 2026 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О членстве в Ассоциации организаций в сфере независимой оценки квалификации в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве» (далее – Положение) определяет требования к членам Ассоциации организаций в сфере независимой оценки квалификации в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве (далее – Ассоциация), их права и обязанности, устанавливает порядок и процедуру приема и документального оформления членства в Ассоциации, а также порядок прекращения членства, размер и порядок оплаты вступительного, членских и целевых взносов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Членами Ассоциации являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся участниками независимой оценки квалификации работников в строительстве и жилищно-коммунального хозяйства (далее также – система НОК), разделяющие уставные цели Ассоциации, признающие и выполняющие положения Устава Ассоциации, а именно:

- центры оценки квалификаций (ЦОКи), аккредитованные (проходящие процедуру аккредитации) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- организации, проводящие профессиональное обучение и подготовку в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, заинтересованные в развитии системы квалификаций;
- иные юридические лица и индивидуальные предприниматели, чья деятельность напрямую связана с разработкой профессиональных стандартов, методик оценки или иным образом способствует достижению целей Ассоциации, определенных в ее Уставе.

1.4. Порядок вступления, членства и исключения из Ассоциации является одинаковым для всех членов Ассоциации.

1.5. Члены Ассоциации - юридические лица, осуществляют свои права и обязанности через полномочных представителей. Члены Ассоциации - индивидуальные предприниматели могут осуществлять свои права и обязанности как лично, так и через полномочных представителей.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.8. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе его членов.

1.9. Вступая в члены Ассоциации, юридическое лицо/индивидуальный предприниматель (далее - кандидат) выражает свое безусловное согласие на обработку Ассоциацией своих персональных данных в целях, связанных с осуществлением членских правоотношений, предусмотренных настоящим Положением и Уставом Ассоциации.

1.9.1. Цели обработки персональных данных включают в себя, но не ограничиваются:

- оформление, ведение и администрирование членства;
- ведение реестра членов Ассоциации;
- взаимодействие Ассоциации с кандидатами и членами Ассоциации (направление уведомлений, запросов, информации о мероприятиях, отчетности и иных материалов);
- обеспечение реализации членами своих прав и обязанностей;
- выполнение Ассоциацией требований законодательства Российской Федерации;
- иные цели, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации.

1.9.2. Состав обрабатываемых персональных данных включает в себя:

- фамилию, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адреса регистрации и фактического места жительства/нахождения;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты;

- идентификационные номера (ИНН, ОГРН, ОГРНИП);
- сведения о государственной регистрации;
- иные данные, предоставляемые членом Ассоциации.

1.9.3. Обработка персональных данных осуществляется Ассоциацией как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.9.4. Согласие на обработку персональных данных действует с момента его выражения (подачи кандидатом заявления о вступлении) и до дня прекращения членства в Ассоциации, а в части данных, подлежащих хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в частности, бухгалтерские документы), – в течение установленных законодательством Российской Федерации сроков хранения.

1.9.5. Ассоциация обязуется осуществлять обработку персональных данных в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9.6. Подавая заявление о вступлении в Ассоциацию, кандидат подтверждает, что ознакомлен с положениями настоящего раздела и дает согласие на обработку персональных данных в указанных объеме и целях.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Для вступления в члены Ассоциации кандидат подает письменное заявление о вступлении в Ассоциацию на имя Исполнительного директора Ассоциации.

Лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, подают письменное заявление по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица - кандидата:

- для юридических лиц: заверенные копии свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) и свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН), устава юридического лица, документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;
- для индивидуальных предпринимателей: заверенные копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) и паспорта кандидата.

2.2. Исполнительный директор Ассоциации рассматривает представленное заявление на предмет соответствия кандидата требованиям пункта 1.3. настоящего Положения и комплектности представленных документов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления документов.

2.3. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения Исполнительный директор Ассоциации уведомляет кандидата о необходимости оплаты вступительного взноса в размере, установленном решением Общего собрания членов Ассоциации, по банковским реквизитам, указанным Ассоциацией, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения вышеуказанного уведомления, с предоставлением в Ассоциацию надлежащим образом заверенной копии платежного документа по данному платежу.

2.4. После предоставления кандидатом в Ассоциацию надлежащим образом заверенной копии платежного документа по уплате вступительного взноса Исполнительный директор Ассоциации передает представленные кандидатом документы на рассмотрение Совету Ассоциации в целях принятия им решения о приеме или отказе в приеме кандидата в члены Ассоциации.

2.5. В целях рассмотрения представленного заявления и принятия решения по нему Совет Ассоциации проводит заседание в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Исполнительным директором Ассоциации копии платежного поручения об уплате кандидатом вступительного взноса.

2.6. Решение о приеме кандидата в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации.

2.7. При невозможности принять кандидата, изъявившего желание стать членом Ассоциации, как не соответствующего требованиям пункта 1.3. настоящего Положения и / или

непредоставления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Исполнительный директор Ассоциации письменно в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия соответствующего решения, информирует данное лицо о рассмотрении его заявления, с указанием обоснования отказа в приеме в члены Ассоциации, а также возвращает уплаченный в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения вступительный взнос на расчетный счёт кандидата.

2.8. В случае принятия Советом Ассоциации решения о приеме кандидата в члены Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации письменно в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия соответствующего решения уведомляет кандидата о принятом решении и необходимости заплатить членский взнос. Кандидат обязан в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения уведомления о принятом решении Совета Ассоциации уплатить членский взнос в Ассоциацию в размере, установленном решением Общего собрания членов Ассоциации, и с учетом пункта 4.7. настоящего Положения, по банковским реквизитам, указанным Ассоциацией. По результатам уплаты членского взноса член Ассоциации представляет в Ассоциацию надлежащим образом заверенную копию платежного документа по данному платежу.

2.9. Кандидат получает статус члена Ассоциации после уплаты первого членского взноса в Ассоциацию.

2.10. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия Советом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации Исполнительный директор Ассоциации вносит сведения о новом члене в Реестр членов Ассоциации (далее – Реестр) в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Положения, и направляет по электронной почте выписку из Реестра по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.11. Кандидат вправе обжаловать решение Совета Ассоциации по вопросу приема или отказа в приеме в члены Ассоциации в порядке арбитража (третейского разбирательства), предусмотренного пунктом 2.16. настоящего Положения.

2.12. Выход из членов Ассоциации свободный и осуществляется на основании заявления, подаваемого в Совет Ассоциации. Решения Совета Ассоциации по данному вопросу не требуется.

2.13. Член Ассоциации может быть принудительно исключен из числа членов Ассоциации по решению Совета Ассоциации в случаях:

- несоблюдения положений Устава Ассоциации, настоящего Положения, а также иных внутренних документов Ассоциации;
- невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения решений органов Ассоциации;
- осуществления действий (бездействий), влекущих причинение вреда Ассоциации и ее членам, а также порочащих деловую репутацию Ассоциации и ее членов;
- неуплаты вступительного, членских и целевых взносов;
- утраты статуса участника системы независимой оценки квалификации.

2.14. Решение о принудительном исключении из числа членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации.

2.15. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный, членские и целевые взносы и иные произведенные им отчисления на нужды Ассоциации.

2.16. Решения Ассоциации о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации, об отказе в приеме в члены Ассоциации, бездействии Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, решения об исключении из членов Ассоциации, решения Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия, а также все внутренние споры, связанные с исполнением обязанностей членов Ассоциации, определенных Уставом и/или внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в порядке арбитража (третейского разбирательства).

Все споры такого рода, разногласия, претензии и требования, прямо или косвенно связанные с ними, подлежат разрешению в порядке арбитража (третейского разбирательства) в Арбитражном центре при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Указанные споры, разногласия, претензии и требования рассматриваются третейским судом, сформированным из числа лиц

(арбитров), входящих в состав Коллегии Арбитражного центра при РСПП по спорам в сфере строительства.

Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Документы и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты:

Ассоциация организаций в сфере независимой оценки квалификации в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве - info@nok-gkh.ru.

Члены Ассоциации – по адресам электронной почты, указанным в реестре членов Ассоциации.

2.17. Стороны признают и соглашаются, что получение ими писем по вышеуказанным адресам электронной почты является надлежащим уведомлением стороны и порождает для нее соответствующие правовые последствия, вызванные таким сообщением.

2.18. Стороны договорились о рассмотрении споров третейским судом в составе единоличного арбитра.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ**

3.1. Член Ассоциации вправе:

- принимать участие во всех мероприятиях Ассоциации;
- принимать участие в обсуждении всех вопросов деятельности Ассоциации;
- избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- получать консультационные, информационные и иные услуги Ассоциации на равных началах с другими членами Ассоциации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Ассоциации;
- выходить из числа членов Ассоциации;
- иметь документ установленной формы, подтверждающий членство в Ассоциации (выписка из Реестра);
- получать со стороны Ассоциации правовую защиту и поддержку своих действий, осуществляемую в пределах настоящего Устава;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации в установленном внутренними документами Ассоциации порядке;
- обращаться в органы Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, и получать ответы на запросы, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в случаях и порядке, которые предусмотрены Положением об информационной открытости, разрабатываемым в Ассоциации;
- обладать иными правами в отношении Ассоциации, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации обязаны:

- добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- выполнять решения органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере, порядке, способом и сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации, решениями органов Ассоциации, в том числе своевременно и в полном объеме уплачивать отчисления на нужды Ассоциации, включая членские взносы;
- соблюдать положения Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- исполнять принятые на себя обязательства перед Ассоциацией;
- участвовать в деятельности Ассоциации, оказывать необходимую помощь в достижении Ассоциацией своих целей;
- принимать участие в общих собраниях членов Ассоциации;
- по запросу Ассоциации предоставлять информацию, необходимую для осуществления Ассоциацией своих функций;

- выполнять требования, содержащиеся в уведомлениях (письмах, запросах и т.д.) Ассоциации, направляемых ею в целях исполнения установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации функций;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых Ассоциация была создана;
- способствовать достижению целей, стоящих перед Ассоциацией в соответствии с Уставом Ассоциации;
- ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Ассоциацию сведения о количестве проведенных за месяц профессиональных экзаменов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» и иным законодательством;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты взносов членами Ассоциации относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.2. Взносы могут поступать от кандидатов и действующих членов Ассоциации и являются неотъемлемым условием принятия в члены Ассоциации и нахождения в ее составе.

Уплата взносов, начисленных к уплате кандидатам в члены Ассоциации или действующим членам Ассоциации, третьими лицами возможна при наличии соответствующего письменного уведомления Ассоциации.

4.3. Взносы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, направляются на формирование имущества Ассоциации, используемого для ведения уставной деятельности.

4.4. В Ассоциации существуют следующие виды взносов: вступительный, членский и целевой.

4.5. Взносы перечисляются кандидатами, действующими членами Ассоциации или третьими лицами в порядке, установленном пунктом 4.2. настоящего Положения, в денежной форме. Внесение взносов иным имуществом и (или) имущественными правами, в том числе, правами на аренду или субаренду, возможно по согласованию между членом Ассоциации и Советом Ассоциации. Иное имущество и (или) имущественные права в случае их внесения в качестве взносов подлежат денежной оценке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Датой внесения взносов считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или перехода прав на соответствующее имущество к Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Вступительный взнос – это разово уплачиваемая денежная сумма, направленная на покрытие расходов, связанных с уставной деятельностью Ассоциации. Указанный взнос подлежит уплате до принятия решения Советом Ассоциации о приеме кандидата в члены Ассоциации;

4.7. Членский взнос является обязательным регулярным денежным платежом членов Ассоциации, направляемым на обеспечение деятельности Ассоциации (выплата заработной платы, оплата обязательных платежей, плата за пользование недвижимым имуществом и т.д.).

Членский взнос уплачивается членом Ассоциации ежеквартально на основании счета, направляемого Ассоциацией в адрес члена Ассоциации не позднее 10-го числа первого месяца очередного квартала, и подлежит оплате членом Ассоциации не позднее 20-го числа первого месяца очередного квартала.

Для лица, принятого в члены Ассоциации, членский взнос рассчитывается пропорционально количеству полных календарных месяцев, оставшихся до окончания текущего квартала.

По решению Совета Ассоциации уплаченные членские взносы члена Ассоциации могут быть зачтены в качестве уплаты целевых взносов, рассчитанных в соответствии с требованиями, установленными в пункте 4.8. настоящего Положения

4.8. Целевой взнос является денежным вкладом членов Ассоциации, направляемым на обеспечение осуществления Ассоциацией мероприятий, связанных с независимой оценкой квалификаций работников в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве.

Целевой взнос уплачивается членом Ассоциации ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, с учетом абзаца второго пункта 3.2. настоящего Положения. Размер целевого взноса определяется исходя из количества проведенных членом Ассоциации за отчетный месяц профессиональных экзаменов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» и иным законодательством.

4.9. Размеры и сроки уплаты вступительного, членского и целевого взносов установлены в Приложении № 3 к настоящему Положению. Размеры вступительного и членского взноса устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации, а размер целевого взноса устанавливается Советом Ассоциации.

4.10. При осуществлении уплаты вышеуказанных взносов плательщик в назначении платежа обязан указать вид уплачиваемого взноса и в счет какого члена Ассоциации производится платеж. По результатам уплаты взносов член Ассоциации обязуется представить в Ассоциацию надлежащим образом заверенные копии платежных документов по данным платежам.

4.11. В случае неуплаты в установленный срок членского или иного взноса (за исключением вступительного) член Ассоциации утрачивает возможность пользоваться в полном размере правами, предоставляемыми ему в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением до момента погашения им задолженности.

4.12. В случае просрочки уплаты членом Ассоциации взносов, установленных настоящим Положением, члену Ассоциации начисляется неустойка в виде пени в размере 1% (одного процента) за каждый день просрочки от суммы подлежащего уплате взноса.

## **5. ПОРЯДОК УЧЕТА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. По результатам принятия Советом Ассоциации решения о приеме кандидата в члены Ассоциации и уплаты кандидатом членского взноса, сведения о новом члене вносятся в Реестр членов Ассоциации (далее – Реестр).

5.2. Учет членов Ассоциации ведется Исполнительным директором Ассоциации.

5.3. Сведения в Реестр вносятся на основании протокола Совета Ассоциации, содержащем решение о приеме кандидата в члены Ассоциации, и копии документа, подтверждающего уплату кандидатом вступительного взноса в Ассоциацию.

5.4. Реестр содержит следующую информацию о каждом члене Ассоциации:

1) реестровый номер;

2) дату и номер решения Совета Ассоциации о приеме в члены Ассоциации;

3) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

4) полное и сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

5) данные о выданных действующих доверенностях на право представления интересов члена Ассоциации в Ассоциации;

6) сведения об исключении из членов Ассоциации, в том числе дату принятия решения об исключении и основание для этого решения.

5.5. В случае изменений каких-либо данных о члене Ассоциации, указываемых в Реестре, член Ассоциации обязан уведомить об этом Исполнительного директора Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения соответствующих сведений.

5.6. Ассоциация вправе разместить на официальном сайте сведения, указанные в пункте 5.4. настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для

индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае прекращения членства юридического лица или индивидуального предпринимателя в Ассоциации, информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется, в Реестре делается запись об исключении.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. В случае, если нормы настоящего Положения входят в противоречие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о членстве  
в Ассоциации организаций в сфере независимой оценки  
квалификации в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве

Форма заявления  
для вступления в члены Ассоциации для юридических лиц

В Ассоциацию организаций в сфере  
независимой оценки  
квалификации в строительстве и  
жилищно-коммунальном хозяйстве

**Заявление**

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(название организации с указанием организационно правовой формы)

в Ассоциацию организаций в сфере независимой оценки квалификации в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве (далее – Ассоциация).

Цели и задачи Ассоциации разделяем.

С Уставом Ассоциации, Положением о членстве в Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации ознакомлены в полном объеме.

Согласны со всеми положениями Устава Ассоциации, условиями Положения о членстве в Ассоциации, обязуемся их выполнять.

Данные об организации:

1) Полное наименование организации:

\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации:

\_\_\_\_\_

2) Местонахождение:

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

Фактический (почтовый) адрес:

\_\_\_\_\_

3) Телефон/факс: \_\_\_\_\_

4) Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

5) Документ, подтверждающий полномочия руководителя:

\_\_\_\_\_

6) Сведения о государственной регистрации:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Дата регистрации (дата присвоения ОГРН): \_\_\_\_\_

7) Сведения статусе участника независимой оценки  
квалификации: \_\_\_\_\_

Об изменении данных, указанных в настоящем заявлении, обязуемся письменно уведомить Ассоциацию в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня их изменения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО и должность руководителя)

М.П.

Форма заявления  
для вступления в члены Ассоциации для индивидуальных предпринимателей

В Ассоциацию организаций в сфере  
независимой оценки  
квалификации в строительстве и  
жилищно-коммунальном хозяйстве

**Заявление**

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(ФИО в родительном падеже)

в Ассоциацию организаций в сфере независимой оценки квалификации в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве (далее – Ассоциация).

Цели и задачи Ассоциации разделяю.

С Уставом Ассоциации, Положением о членстве в Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации ознакомлен в полном объеме.

Согласен со всеми положениями Устава Ассоциации, условиями Положения о членстве в Ассоциации, обязуюсь их выполнять.

Данные об индивидуальном предпринимателе:

1) Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2) Место жительства \_\_\_\_\_

3) Дата и место рождения \_\_\_\_\_

4) Паспортные данные \_\_\_\_\_

5) Телефон/факс \_\_\_\_\_

6) Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

7) ИНН \_\_\_\_\_

8) Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

9) Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

10) Место фактического осуществления деятельности \_\_\_\_\_

11) Сведения о статусе участника независимой оценки квалификации \_\_\_\_\_

Об изменении данных, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь письменно уведомить Ассоциацию в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня их изменения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО и должность руководителя)

М.П.

**ВЫПИСКА**  
**из реестра членов**  
**Ассоциации организаций в сфере независимой оценки квалификации в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве**

Дата \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения
1.	<p>Сведения о члене Ассоциации:</p> <p><u>Для индивидуального предпринимателя:</u> ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, место фактического осуществления деятельности.</p> <p><u>Для юридического лица:</u> Полное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, ИНН, ОГРН, место нахождения юридического лица, должность, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.</p>	
2.	Дата и номер решения Совета Ассоциации о приеме в члены Ассоциации.	
3.	Регистрационный номер члена Ассоциации в реестре членов и дата его регистрации в реестре членов.	
4.	Данные о выданных действующих доверенностях на право представления интересов члена Ассоциации в Ассоциации.	
5.	Сведения статусе участника независимой оценки квалификации.	
6.	Дата и номер решения об исключении из членов Ассоциации, основания исключения.	

Исполнительный директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3  
к Положению о членстве  
в Ассоциации организаций в сфере независимой оценки  
квалификации в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве

**РАЗМЕРЫ И СРОКИ УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКОГО И ЦЕЛЕВОГО ВЗНОСОВ**

Вид взноса	Размер взноса	Срок и порядок уплаты	Примечание
<b>Вступительный взнос</b>	500 000 (пятьсот тысяч) рублей	В течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Исполнительного директора Ассоциации в соответствии с пунктом 2.3. Положения о членстве в Ассоциации НОК	Уплачивается единовременно. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для передачи заявительных документов кандидата в члены Ассоциации на рассмотрение Совета Ассоциации
<b>Членский взнос</b>	10 000 (десять тысяч) рублей в месяц	Ежеквартально: – Ассоциация не позднее 10-го числа первого месяца очередного квартала выставляет счет на оплату; – член Ассоциации не позднее 20-го числа первого месяца очередного квартала производит оплату выставленного счета.  Сумма ежеквартального платежа: 30 000 (тридцать тысяч рублей) (10 000 руб./мес. * 3 мес.)	Членский взнос уплачивается членом Ассоциации ежеквартально на основании счета, направляемого Ассоциацией в адрес члена Ассоциации.  Для лица, принятого в члены Ассоциации, членский взнос рассчитывается пропорционально количеству полных календарных месяцев, оставшихся до окончания текущего квартала.
<b>Целевой взнос</b>	4 000 (четыре тысячи) рублей за 1 (один) проведенный экзамен	Ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, с учетом абзаца второго пункта 3.2. Положения о членстве в Ассоциации НОК.  Сумма целевого платежа в месяц: 4 000 руб./экз. * количество проведенных экзаменов	Размер целевого взноса определяется исходя из количества проведенных членом Ассоциации за отчетный месяц профессиональных экзаменов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» и иным законодательством.